

ПОЛИТИКА обработки персональных данных ООО «ЛК СЭЙЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее — Закон) и разъясняет, как ООО «ЛК СЭЙЛ» (далее — Общество) обрабатывает персональные данные покупателей, заказчиков услуг, посетителей сайта и иных лиц, указанных в приложении к Политике, а также какие права имеют эти лица и как их реализовать.

1.2. Оператор: ООО «ЛК СЭЙЛ», УНП 193638935; Республика Беларусь, 220125, г. Минск, ул. Ложинская, д. 23; сайт <https://veloman.by/> (далее — Сайт); телефон +375 29 355 09 15; электронная почта info@veloman.by.

1.3. Политика не регулирует обработку персональных данных работников и бывших работников в процессе трудовой деятельности и административных процедур, обработку файлов cookie на Сайте и видеонаблюдение. Эти процессы описываются в отдельных документах Общества. Информация о cookie размещается на Сайте, информация о видеонаблюдении — на Сайте и в местах его осуществления; с соответствующими документами можно ознакомиться по обращению в Общество.

1.4. Полный текст настоящей Политики вместе с приложением публикуется по адресу <https://veloman.by/politika-obrabotki-personalnykh-dannykh>.

1.5. Термины используются в значении, установленном Законом. Общество размещает новую редакцию Политики по адресу, указанному в пункте 1.4. В случае существенных изменений в обработке персональных данных до начала соответствующей обработки субъекту предоставляется требуемая Законом информация и при необходимости запрашивается новое согласие.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ

2.1. Общество обрабатывает только необходимые для конкретной цели персональные данные на основании согласия субъекта либо иного основания, предусмотренного Законом, включая заключение и исполнение договора с субъектом, а также исполнение обязанностей, установленных законодательными актами. Цели, категории лиц, данные, основания, сроки и получатели для каждого процесса приведены в приложении, являющемся неотъемлемой частью Политики.

2.2. Обработка охватывает продажу товаров физическим лицам, индивидуальным предпринимателям и организациям, оказание услуг велосервиса, проката и сезонного хранения, ответы на обращения через Сайт, онлайн-чат, телефон, электронную почту, социальные сети и мессенджеры, оформление заказов и исполнение договоров, взаимодействие с банком при выбранной покупателем рассрочке, отправку сообщений, мероприятия и публикацию материалов об участниках. Рабочие сведения могут учитываться в используемой Обществом системе Битрикс24. Конкретный состав данных зависит от обращения и указан в приложении.

2.3. Общество получает данные от самого субъекта, а в рамках исполнения заказа — от указанного им получателя товара либо от партнера, участвующего в выполнении заказа, если это требуется. Обработка ведется с использованием средств автоматизации и без них посредством сбора, записи, систематизации, хранения, уточнения, использования, предоставления (в том числе трансграничной передачи), удаления и уничтожения.

2.4. При оформлении банковской рассрочки менеджер Общества вводит предоставленные покупателем сведения непосредственно в защищенном онлайн-кабинете выбранного банка. Банк получает заявку как самостоятельный оператор, рассматривает ее, хранит у себя и сообщает покупателю решение. Общество не хранит полную банковскую анкету; у него могут оставаться сведения о продаже, необходимые для заключения и исполнения договора. До предоставления сведений банку Общество получает требуемое для этой отдельной цели согласие покупателя.

2.5. SMS-сообщения рекламного характера и рекламные сообщения в Telegram-боте направляются только при наличии отдельного согласия для соответствующего канала. Отказ от рекламы не влияет на покупку товара и получение услуги. Сообщения, необходимые для выполнения заказа или ответа на запрос, не используются как скрытая рекламная рассылка. Рекламная e-mail-рассылка Обществом не осуществляется.

2.6. Съёмка покупателей и участников мероприятий проводится работниками Общества. Публикация изображения узнаваемого человека, его имени, голоса, отзыва или интервью на Сайте либо в социальных сетях и мессенджерах осуществляется на основании согласия с указанием цели и площадок публикации. Если требуется согласие законного представителя несовершеннолетнего, Общество получает его до публикации.

2.7. Сроки хранения приведены по отдельным целям в приложении. По завершении целей обработки и обязательных сроков хранения данные удаляются, документы уничтожаются в порядке законодательства об архивном деле и делопроизводстве. Документы, подтверждающие получение согласия, хранятся один год после

окончания срока согласия, заявления субъектов персональных данных — один год. Для документов, связанных с договором и учетом, применяются установленные законодательством сроки; наличие законного основания хранения после отзыва согласия оценивается отдельно.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА И ПОЛУЧАТЕЛИ

3.1. Для технической поддержки Сайта и Битрикс24, работы онлайн-чата, передачи сообщений, доставки товаров и технического обслуживания Общество привлекает уполномоченных лиц в объеме, необходимом для соответствующей цели. Работники Общества самостоятельно проводят фото- и видеосъемку клиентов; отдельный подрядчик съемки в рамках этой Политики не привлекается.

3.2. Для работы онлайн-чата обработка поручается ООО «Правильная Автоматизация» (220067, г. Минск, ул. Владислава Сырокомли, д. 7, пом. 126). Для передачи сообщений по соответствующему каналу привлекается Частное унитарное предприятие по оказанию услуг «Лиды и Продажи» (220123, г. Минск, ул. Веры Хоружей, д. 29, офис 605И). Обработка в Telegram-боте осуществляется с участием ООО «Ботхелп» (241050, Российская Федерация, г. Брянск, ул. Дуки, д. 65, офис 404).

3.3. Уполномоченные лица действуют по поручению Общества на основании соглашений, которые устанавливают цели, допустимые действия, обязанности по конфиденциальности и безопасности и меры защиты данных. Общество контролирует соблюдение таких условий.

3.4. В зависимости от цели и выбранного клиентом способа взаимодействия данные могут предоставляться самостоятельным получателям: операторам электросвязи Республики Беларусь; Viber Media S.à r.l и операторам используемых мессенджеров и социальных сетей; сервисам электронной почты для переписки и служебных сообщений; РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) для почтовой корреспонденции; производителям товаров, их представителям, поставщикам и сервисным организациям для гарантийного обслуживания и ремонта; EDI-провайдером для электронного документооборота; выбранному покупателем банку для рассмотрения заявки на рассрочку; государственным органам и иным организациям при наличии предусмотренного законом основания.

3.5. Получателям предоставляются только сведения, необходимые для соответствующей операции. При размещении материалов с согласия субъекта на открытых страницах Сайта или социальных сетей эти материалы становятся доступными неопределенному кругу лиц. Перечень категорий получателей и состав передаваемых данных раскрыты в приложении.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА

4.1. В зависимости от выбранного канала общения Общество может передавать персональные данные в государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: оператору Viber Media S.à r.l, сервисам обмена электронной почтой, операторам социальных сетей и мессенджеров. Цели передачи — переписка с лицом, направившим сообщение, и публикация согласованных материалов. Рекламные сообщения в Telegram-боте осуществляются только по отдельному согласию. Передача не означает, что Общество проводит рекламную e-mail- или Viber-рассылку.

4.2. Общество информирует о возможных рисках при передаче в такие государства: отсутствие специального законодательства о защите персональных данных или независимого надзорного органа, ограниченный объем прав субъекта и возможностей их защиты, доступ к данным неограниченного круга лиц вследствие незаконной обработки. Передача на основании согласия проводится с учетом требований статьи 9 Закона.

4.3. Общество также осуществляет передачу в Российскую Федерацию, где обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных: изготовителям и поставщикам товаров либо их представителям для гарантийного ремонта и обслуживания; ООО «Ботхелп» для работы и рассылки сообщений в Telegram-боте. Объем передачи определяется соответствующей целью.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ И ПОРЯДОК ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъект персональных данных вправе:

- получить информацию об обработке своих персональных данных, включая цели, основания, состав данных, источник, срок согласия и сведения об уполномоченных лицах; Общество предоставляет ответ в течение пяти рабочих дней после получения надлежащего заявления либо сообщает причину отказа;
- требовать исправления неполных, устаревших или неточных данных с приложением подтверждающих документов; Общество вносит изменения в течение пятнадцати календарных дней;
- один раз в календарный год бесплатно получить сведения о предоставлении своих данных третьим лицам за год, предшествующий заявлению; ответ дается в течение пятнадцати календарных дней;
- отозвать согласие и потребовать прекращения обработки и (или) удаления данных; Общество рассматривает требование в течение пятнадцати календарных дней, прекращает обработку и удаляет данные при отсутствии иного законного основания либо сообщает причину продолжения обработки;

- обжаловать действия, бездействие или решения Общества в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в установленном законодательством порядке.

5.2. Заявление о реализации прав (кроме допустимого упрощенного электронного отзыва согласия) можно направить письменно по адресу: Республика Беларусь, 220125, г. Минск, ул. Ложинская, д. 23, либо в виде электронного документа с электронной цифровой подписью на info@veloman.by.

5.3. Согласие, данное в иной электронной форме (например, на Сайте или в Telegram-боте), можно также отозвать электронным сообщением на info@veloman.by или предусмотренной в соответствующем канале командой отписки, если она позволяет прекратить рассылку. Отзыв затрагивает обработку на основании данного согласия; данные, которые необходимо хранить на другом законном основании, обрабатываются в пределах этого основания.

5.4. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (если имеется), дату рождения, адрес места жительства (места пребывания), суть требования и личную подпись либо электронную цифровую подпись. Идентификационный номер, а при его отсутствии — номер документа, удостоверяющего личность, указываются только если эти сведения сообщались субъектом при даче согласия Обществу либо обработка ведется без согласия субъекта. Копия документа, удостоверяющего личность, не требуется по умолчанию.

5.5. В электронном сообщении об отзыве согласия, данного в иной электронной форме, указываются данные, позволяющие установить соответствующее согласие и канал связи, перечень данных, на обработку которых оно было дано, и суть требования. Ответ предоставляется в той же форме, в какой подано заявление, если в нем не указано иное.

5.6. По вопросам обработки персональных данных и за содействием в реализации прав можно обратиться к сотруднику Общества, ответственному за внутренний контроль, по адресу info@veloman.by. Обращение по этому адресу не заменяет заявления в установленной статьей 14 Закона форме, если такая форма обязательна.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Цели обработки персональных данных, категории субъектов, состав данных, основания, сроки хранения и получатели

Цель	Категории лиц	Персональные данные	Правовое основание	Срок хранения
1. Заказы товаров и продажа	Покупатели, получатели заказа.	Имя, телефон, состав заказа; фамилия, адрес доставки и e-mail — если требуются выбранным способом исполнения; сведения об оплате без реквизитов банковской карты.	Заключение и исполнение договора (абз. 15 ст. 6 Закона).	Документы по договору и учету: 3 года после налоговой проверки; если она не проводилась — 10 лет после прекращения договора (с учетом применимой номенклатуры дел).
Получатели и объем передачи: Службы доставки: имя, телефон, адрес и сведения о заказе; поставщики IT и Битрикс24 — данные заказа в пределах доступа; платежные организации — данные для оплаты.				
2. Продажа индивидуальным предпринимателям и организациям	Индивидуальные предприниматели; представители организаций.	ФИО, рабочий телефон и e-mail, должность, сведения о полномочиях; данные договора, заказа и расчетных документов.	Для ИП — заключение и исполнение договора (абз. 15 ст. 6); для представителя организации — основания, предусмотренные абз. 8 или 20 ст. 6 Закона, в зависимости от его роли.	Документы по договору и учету: 3 года после налоговой проверки; если она не проводилась — 10 лет после прекращения договора (с учетом применимой номенклатуры дел).
Получатели и объем передачи: EDI-провайдеры и организации, участвующие в доставке, оплате и учете: данные договора и уполномоченного представителя в необходимом объеме.				
3. Доставка товаров и почтовая корреспонденция	Покупатели; указанные ими получатели.	Имя, телефон и адрес получателя; номер и необходимые сведения о заказе.	Для покупателя — исполнение договора (абз. 15 ст. 6); для самостоятельного получателя — согласие при отсутствии иного основания.	Документы по договору и учету: 3 года после налоговой проверки; если она не проводилась — 10 лет после прекращения договора (с учетом применимой номенклатуры дел).
Получатели и объем передачи: Доставляющие организации; РУП «Белпочта» при почтовом отправлении — данные для вручения.				

Цель	Категории лиц	Персональные данные	Правовое основание	Срок хранения
4. Оформление банковской рассрочки	Покупатели, выбравшие банковский продукт.	Сведения покупателя, требуемые формой выбранного банка, и параметры покупки; полная банковская анкета вводится в кабинете банка и не сохраняется Обществом.	Согласие покупателя на предоставление сведений самостоятельному оператору — банку (ст. 5 Закона); у банка — собственные основания.	У Общества: подтверждение согласия — 1 год после его окончания; сведения о продаже — по строке 1. Банковская заявка хранится банком по его правилам.
Получатели и объем передачи: Выбранный банк получает сведения, введенные менеджером в защищенном кабинете; самостоятельно рассматривает заявку и уведомляет покупателя.				
5. Прокат товаров	Клиенты проката.	ФИО, телефон, предмет, срок и условия проката, сведения об оплате; данные документа и залога — лишь если необходимы по договору.	Заключение и исполнение договора проката (абз. 15 ст. 6).	Документы по договору и учету: 3 года после налоговой проверки; если она не проводилась — 10 лет после прекращения договора (с учетом применимой номенклатуры дел).
Получатели и объем передачи: Платежные и доставляющие организации — только при выбранном способе оплаты или доставки.				
6. Сезонное хранение велосипеда	Клиенты услуги хранения.	ФИО, телефон, сведения о велосипеде, сроке хранения, приемке, выдаче и оплате; адрес — при согласованной доставке.	Заключение и исполнение договора оказания услуги (абз. 15 ст. 6).	Документы по договору и учету: 3 года после налоговой проверки; если она не проводилась — 10 лет после прекращения договора (с учетом применимой номенклатуры дел).
Получатели и объем передачи: Платежные организации — необходимые для оплаты сведения при выбранном способе исполнения.				
7. Консультации и обратный звонок	Обратившиеся на Сайт, по телефону и в магазине.	Имя, телефон либо e-mail, сведения о запросе и ответе, выбранном товаре или услуге.	При намерении заказать — заключаемый договор (абз. 15 ст. 6); в остальных случаях — согласие (ст. 5).	Если договор не заключен — 90 дней после последнего обращения или до более раннего отзыва согласия; при заказе — строка 1, 5, 6 или 7.
Получатели и объем передачи: ООО «Правильная Автоматизация» для онлайн-чата; поддержка Битрикс24 — сведения обращения в пределах доступа.				
8. Ответы в мессенджерах и социальных сетях	Лица, написавшие Обществу.	Имя профиля, идентификатор аккаунта, текст обращения, сообщенные самим лицом контакты.	При запросе о заказе — заключаемый договор (абз. 15 ст. 6); в остальных случаях — согласие (ст. 5).	В собственной базе — 90 дней после последнего обращения без заказа либо до отзыва согласия; у платформы — по ее правилам.
Получатели и объем передачи: Операторы выбранной пользователем платформы, включая Viber Media S.à r.l.; техническая поддержка CRM — в пределах доступа.				
9. Служебные сообщения по заказу или услуге	Покупатели и заказчики услуг.	Телефон или e-mail, номер и статус заказа, дата доставки или готовности услуги.	Исполнение договора (абз. 15 ст. 6).	Пока необходимы для исполнения договора; документы заказа — по строкам 1, 5, 6 или 7.
Получатели и объем передачи: Операторы электросвязи, сервисы e-mail и ЧУП «Лиды и Продажи» при задействованном канале — адрес доставки сообщения и его содержание.				

Приложение (продолжение)

Цель	Категории лиц	Персональные данные	Правовое основание	Срок хранения
10. Возвраты, претензии, гарантийные требования	Покупатели и заявители.	ФИО, контакты, сведения о покупке, товаре, требовании и возврате средств; документы по обращению.	Исполнение обязанностей по законодательству о защите прав потребителей (абз. 20 ст. 6).	По сроку хранения соответствующих претензионных и учетных документов согласно применимой номенклатуре дел; договорные документы — по строке 1.
Получатели и объем передачи: банк или платежный сервис при возврате — только необходимый объем.				
11. Рекламные SMS	Лица, отдельно согласившиеся на SMS.	Номер телефона, дата и способ согласия, статус отписки и история отправки.	Отдельное согласие на рекламную рассылку (ст. 5 Закона).	До отзыва согласия, но не более 3 лет с даты его предоставления; подтверждение согласия — 1 год после окончания его срока.
Получатели и объем передачи: Операторы электросвязи и ЧУП «Лиды и Продажи» — номер телефона и сообщение.				
12. Реклама в Telegram-боте	Подписчики, отдельно согласившиеся на рекламные сообщения.	Telegram ID, имя профиля, дата и способ согласия, статус отписки; телефон, только если он сообщен для этой цели.	Отдельное согласие на рекламные сообщения (ст. 5 Закона); применимые условия трансграничной передачи (ст. 9).	До отзыва согласия, но не более 3 лет с даты его предоставления; подтверждение согласия — 1 год после окончания его срока.
Получатели и объем передачи: Telegram и ООО «Ботхелп» — идентификатор, параметры подписки, сообщения.				
13. Мероприятия и акции	Участники и победители.	Имя или никнейм, контакт для организации участия и передачи приза, сведения об участии; для учетных документов — требуемые законом данные.	Для участия — согласие (ст. 5) или закон при регистрации рекламной игры (абз. 20 ст. 6); публикация — отдельное согласие.	Данные участия по согласию — до отзыва, не более 6 месяцев после окончания мероприятия; учетные документы — по законному сроку.
Получатели и объем передачи: Операторы площадок мероприятия и социальных сетей; получатели приза и обязательной отчетности — по применимой процедуре.				
14. Съемка и публикация материалов о клиентах	Узнаваемые клиенты, участники мероприятий.	Изображение, голос, имя, слова и отзыв — только то, на что дано согласие.	Согласие на съемку и публикацию на указанных площадках (ст. 5); при зарубежной платформе — ст. 9 Закона.	До отзыва согласия, но не более 3 лет с даты его предоставления; подтверждение согласия — 1 год после окончания его срока.
Получатели и объем передачи: Съемку ведут работники Общества. При публикации на Сайте или в социальной сети — оператор площадки.				
15. Запросы субъектов о данных и отзыве согласия	Заявители и указанные в заявлении лица.	ФИО, дата рождения, адрес, суть требования, подпись; идентификационный номер либо номер документа — только в случаях п. 5.4 Политики.	Исполнение обязанностей по Закону (ст. 10–14, абз. 20 ст. 6).	Заявления и ответы — 1 год; доказательства согласия — 1 год после окончания его срока.
Получатели и объем передачи: Национальный центр защиты персональных данных и иные органы — при законном запросе.				
16. Бухгалтерский и налоговый учет	Покупатели, заказчики услуг, получатели возвратов.	Сведения, обязательные в первичных учетных, кассовых, расчетных и налоговых документах по операции.	Исполнение законодательных обязанностей (абз. 20 ст. 6 Закона).	Документы по договору и учету: 3 года после налоговой проверки; если она не проводилась — 10 лет после прекращения договора (с учетом применимой номенклатуры дел).
Получатели и объем передачи: EDI-провайдеры, банки, платежные сервисы, государственные органы — в объеме документа и законного запроса.				